

ESTADO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS – DGMS GERÊNCIA DE LICITAÇÕES – GELIC

Guia do Fornecedor

Módulo e-LIC

Pregão Eletrônico







SUMÁRIO

1 Introc	lução	3
2 Consu	Iltando os pregões disponíveis	4
3 Entra	ndo em um pregão	5
4 Tela c	lo pregão	6
5 Etapa	de Envio de Propostas	7
5.1 Er	iviando propostas	7
5.1.1	Enviando propostas em pregões por item	. 8
5.1.2	Enviando propostas em pregões por lote	. 9
5.2 Ca	ancelando propostas	11
6 Impug	gnando o edital	12
7 Envia	ndo Questionamentos	14
8 Etapa	de Classificação de Propostas	15
8.1 Re	econsiderando propostas desclassificadas	15
9 Visual	izando os detalhes do item/lote	16
10 Utiliza	ando o chat	18
11 Dispu	ta de lances	19
11.1	Enviando lances	19
11.2	Consultando o histórico de lances	21
12 Nego	ciação/ Habilitação/ Aceitabilidade	22
13 Ajusto	e de preços	23
14 Inten	ção de recursos	24
14.1	Registrando uma intenção de recurso	25
14.2	Desistindo de uma intenção de recurso	25
15 Recur	′SOS	25
15.1	Registrando recursos	26
15.2	Registrando contra-razões	27
16 Relate	órios	29
16.1	Grade Ordenatória	29
16.2	Ata da Sessão Pública	29
16.3	Termo de Homologação e Adjudicação	29









1 Introdução

SANTA CATARINA

O objetivo deste guia é proporcionar aos usuários que atuam como fornecedores e utilizam o pregão eletrônico a ter um guia de fácil acesso que possa rapidamente auxiliar no aprendizado do sistema, auxiliando na tomada das decisões.

Para isso, o guia está organizado de maneira a facilitar a compreensão e organizado em tópicos agrupados por temas, que são apresentados da seguinte maneira:

- > Consultando os pregões eletrônicos disponíveis
- Tela do pregão
- Propostas
- Impugnando o edital
- Questionando o edital
- Visualizando os detalhes do item
- Disputa de lances
- Negociação pós-disputa
- Intenção de recursos
- Ajuste de preços
- Recursos
- Relatórios

Com o módulo de pregão eletrônico, o fornecedor pode participar dos processos licitatórios com menos custos e maior agilidade, visto que o processo é eletrônico, o que deixa mais tempo disponível ao fornecedor para se dedicar a manutenção do relacionamento com seus clientes.



2 Consultando os pregões disponíveis

Governo do Estado Santa Catarina Portal de Compras	Arquivo	Negociação Ajuda	
	PARADI	Compra direta	IESS CENTER V7.0
		Convite	
COMUNICADOS DO PORTAL DE	EFINIR SITE	Pregão eletrônico	Lista de pregões eletrônicos

Figura 1 – Menu "Lista de pregões eletrônicos"

Para listar os pregões eletrônicos existentes, basta clicar no menu "Negociação", sub-menu "Pregão eletrônico", opção "Lista de pregões eletrônicos", conforme mostra a Figura 1. No caso do fornecedor, não há a opção de "Novo pregão eletrônico".

Feito isto, a tela contendo a lista de pregões é exibida, permitindo que o fornecedor veja os pregões em que está habilitado a participar. Ver Figura 2.

Portal d	PREGÔ	ES ELETRÔNICOS					_ _	Açores
lº do proces	50		Pesquisar	Exibir Todos os pregões el	etrônicos			
Inidade com	Todos		·					
Acões 🖃	Acendar							
ódiao	Nº do processo	Un. compradora	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora de abertura	Situação		
. <u> </u> 39	PE-24/2014	CIASC	Manual e-LIC - Impugnações	12/11/2014 14:00:00	27/11/2014 14:00:00		🔶 🕼 🔚	
18	PE-23/2014	CIASC	Manual e-LIC	11/11/2014 15:50:00	12/11/2014 15:50:00	>	🤶 🌓 🔠	
6	PE-21/2014	CIASC	Teste PE Medicamentos	14/10/2014 13:12:00	14/10/2014 13:32:00		📣 🕼 🔠	
2	PE-19/2014	CIASC	Teste Anexo Negociacao	23/09/2014 16:27:00	23/09/2014 16:35:00	:🖂 🧏	🤗 🌗 🔠	
9	PE-9/2014	DIGE	Teste Rafael - Pregão por Lote - Registro de Preços - Fluxo Principal	07/08/2014 14:00:00	22/08/2014 14:00:00		📣 🖣 🔠	
в	PE-1001/2014	CIASC	Testes Rafael - Pregão por Lote - Fluxo Principal	07/08/2014 14:00:00	22/08/2014 14:00:00		📣 🖣 🔠	
7	PE-18/2014	CIASC	Pregão em Recebimento de Propostas	04/08/2014 17:12:00	30/10/2014 13:00:00	: 🖂 🦳	🤗 🖣 🔠	
5	PE-17/2014	CIASC	Pregão Lote	24/07/2014 14:11:00	25/07/2014 14:11:00	: 🖻 🚔	📣 🕛 🔠	
ł	PE-16/2014	CIASC	Teste de Questionamento e Impugnação	11/07/2014 14:00:00	28/07/2014 14:00:00	<u>,</u>	🤗 🕒 📓	
	PE-15/2014	CIASC	Teste retorno de processos Revogados. Procedure Paradigma alterada.	10/07/2014 14:15:00	10/07/2014 14:25:00	:== 🖺	😫 🕒 🜲	
2	PE-14/2014	CIASC	Teste de Retorno de Pregão Revogado	07/07/2014 13:54:00	07/07/2014 14:04:00	:🖂 🔟	🚑 🕛 🌲	
1	PE-1/2014	SES	Simulação PE 1643/2014 da SES	30/06/2014 16:53:00	30/06/2014 18:00:00	:🖂 ≽	🤗 🌗 🔠	
J	PE-13/2014	CIASC	Teste retorno de situações eLIC	26/06/2014 15:25:00	26/06/2014 15:30:00	:= 🔨	🤗 🕒 🔠	
2	PE-11/2014	CIASC	Teste v7.12 - Apelidos dos fornecedores	12/06/2014 08:48:00	12/06/2014 08:54:00	🖂 ≽	🤿 🕕 🔠	
0	PE-9/2014	CIASC	Teste v7.12 - Itens fora da linha de fornecimento	12/06/2014 14:00:00	27/06/2014 14:00:00		🤤 🕕 📓	
)	PE-8/2014	CIASC	Teste v7.12	11/06/2014 18:01:00	11/05/2014 18:10:00	:🖂 🔯	🚕 🌒 🔠	
3	PE-6/2014	CIASC	Teste V7.12 - Rafael	11/06/2014 14:00:00	07/08/2014 17:00:00	· 🖂 👔	😫 🕒 🜲	
;	PE-5/2014	CIASC	Teste - Fornecedor enviando proposta em item fora de seu grupo-classe	22/05/2014 13:31:00	22/05/2014 13:41:00	:🖂 🙋	🧇 🕕 🔠	
÷	PE-4/2014	CIASC	Teste Retorno de Situação para o LIC	05/05/2014 17:59:00	05/05/2014 18:05:00	:🖂 🔯	🤗 🌒 🔚	
2	65651	GERAD	Teste Montagem de Processo	26/03/2014 16:20:00	07/04/2014 17:05:00	, , ,	📣 🕛 🔠	
7	PE-3/2014	CIASC	Teste Integração LIC x WBC	28/02/2014 14:00:00	17/03/2014 14:00:00	1	🤿 🕕 🔠	
gina 1	2 3 4 5 6 7 8 9	10					Total de registros: 462, p	página 1 de 1

Figura 2 – Lista de pregões eletrônicos

A lista de pregões eletrônicos exibida contém apenas os pregões que possuem pelo menos um item cujo produto seja de um Grupo-Classe associado à linha de fornecimento do fornecedor que está consultando. Caso o pregão que deseja ver não esteja na lista, o fornecedor deve verificar e atualizar os dados da sua linha de fornecimento junto ao Cadastro de Fornecedores do Estado.

Na parte superior da lista é exibido um conjunto de filtros que podem ser usados na consulta. Para aplicar os filtros selecionados deve-se clicar no botão "Pesquisar".



Na lista, coluna "Situação" apresenta o ícone correspondente ao estágio do pregão. A explicação do ícone é apresentada de duas formas: na legenda, que pode ser exibida clicando-se na palavra "Legenda" na parte inferior da tela; ou mantendo-se o cursor do mouse sobre o ícone.

Ainda a partir da lista, é possível consultar outros dados do pregão, sem a necessidade de "entrar" no pregão propriamente dito, utilizando as seguintes funcionalidades:

- 1. **Anexos**. Permite ver a lista de documentos que foram anexados ao pregão, e a partir da tela que se abre visualizar o conteúdo do(s) documento(s).
- 2. **Resumo do edital**. Exibe o resumo do edital para o pregão clicado. Este resumo é gerado automaticamente pelo sistema, baseando-se nos dados cadastrados no LIC.

3 Entrando em um pregão

Para entrar em um pregão, basta clicar no número do processo na listagem de pregões eletrônicos. Ao entrar, será solicitado ao fornecedor que declare se é ou não beneficiário da Lei Complementar 123/06, e se aceita o Termo de Participação do Pregão, conforme Figura 3.

	🏉 Paradigma WBC E-procu	rement - PORTAL DE C							<u>à</u>	• 🔊 • 🖃	🖶 👻 Página	a 👻 Segurança 👻	Ferramen <u>t</u> as 👻 🔞 👻 🎽
Γ	Governo do Estado Santa Catarina Portal de Compras	Arquivo Negociação	Ajuda										14/11/2014 14:25:59
	\sim	PREGÕES ELETRÔN	ICOS										Açores
ľ													
	DETALHES DO PROCE	SSO											
	Processo	PE-25/2014				Descr	rição	Manual e-LIC - Propostas					
	Início das propostas	14/11/2014 14:27:00				Térmi	ino das propostas	17/11/2014 14:27:00					
	Situação	Agendado/Publicado											
	INFORMAÇÕES PARA	O PROCESSO											
	Declaro que sou benef	ficiário da Lei Complementar 12	3/06	🖲 Sim 🔘 Não									
	TERMO DE PARCIPAÇ	ÃO											
	Declaro, sob as penas enguadrado no novo	da lei, a inexistência de qualquer Código Civl/2002 (Lei 10,406/02)	fato impeditiv	o para contratar com a Ad	lministração e a regularidade o	de situação perante ao	INSS e ao FGTS. «	 Declaro, ainda, conhece	r e aceitar as normas	do Regulamento e	Legislação pertinen	ite. Declaro estar	
													-
					🗇 Li e	aceito o termo 🔘 N	Vão aceito o termo)					
												Confirmar Cano	celar

Figura 3 - Termo de Participação

Por padrão, na declaração de beneficiário o sistema já traz marcada a resposta que condiz com a atual situação do fornecedor no Cadastro de Fornecedores do Estado. O fornecedor pode alterar esta resposta para participar do pregão, se seu Cadastro estiver desatualizado, mas deve lembrar que uma declaração falsa acarretará punições.



O Termo de Participação aparece apenas na primeira vez que o fornecedor entra no pregão. A pergunta sobre declaração de beneficiário da Lei 123 aparecerá enquanto o fornecedor não tiver enviado propostas naquele pregão.

Ao entrar no pregão, o fornecedor ganha um apelido, que será válido apenas naquele pregão. Isto se deve ao fato de o Pregão Eletrônico exigir o anonimato dos participantes. É por este apelido que o pregoeiro irá se referir ao fornecedor durante o certame. Somente na fase de negociação/habilitação/aceitabilidade que o nome do fornecedor irá aparecer no pregão.

4 Tela do pregão

ANTA CATARINA

Para facilitar e agilizar a utilização das telas do pregão eletrônico durante o processo licitatório, o sistema foi concebido com o objetivo de proporcionar ao usuário um ambiente de trabalho agradável, mas que ao mesmo tempo disponibiliza todas as informações e funções necessárias para a operação e acompanhamento do certame.

Para melhor compreender a organização das informações e funções do sistema, são descritas a seguir as áreas da tela, identificadas na figura abaixo pela numeração correspondente a descrição de cada ponto no texto.

Governo do Estado Santa O Portal de Com	Catarina pras Arquivo	Administração Negociação Relatórios Ajuda			12/11/2014 10:46:30
	EDITA	L PREGÃO ELETRÔNICO PE-1/2014 - № DO PPOCESSO PE-1/201	14 - COMPRA DE CALÇADOS.	\mathbf{O}	🚔 Rafael Souza da Silva
Ações 🔿 🥝 Selec	ionar/Desmarcar todos	🔗 Abrir item 🛛 🗗 Encerrar item 📄 🙆 Suspender ite 1 🛛 🐼 Revogar item	😤 Fracassar item 🕟 Voltar à pesquisa		Painel de controle
🍇 🖂 🎸 🔰	1 - BOTA DE BORI	RACHA CANO MEDIO MOD.MASC.COR PRETA N.40 con cadarço e velcro.			Suspender
Situação	Aberto	Quantidade 1.00 / Par	Valor de referência 1.00		😵 Cancelar
Condição de	CONFORME EDITAL	Prazo de entrega CONFORME EDITAL	Menor preço 450,00		Revogar
, and the second s					🔀 Anular
		Marca	% Economia		🎲 Impugnação
ACN		(-44.900,00	Resumo do edital
			<u> </u>		D Edital na íntegra e
<u>88</u> ⊠ ⊗ 👔	2 - TENIS DE LON	A, COR PRETA, MODELO IATE MODELO PMSC TAMANHO 40 com cadarço	J		anexos
Situação	Aberto	Quantidade 1,00 / Par	Valor de referência 1,00		
Condição de pagamento	CONFORME EDITAL	Prazo de entrega CONFORME EDITAL	Menor preço 850,00		
		Marca	% Economia		
ABI				-84.900,00 🔻	Relatorio
CHAT				6	Histórico
Sistema (12/11	1/2014 09:26)	LC 123/06 - Item 1 - Chance para o tornecedor AB1 - COMERCIO DE CONFECCUE:	S LTUA - ме enviar lance na aplicação da lei 123706!		😪 Fórum
Sistema (12/11	1/2014 09:26)	Abertura do item 2 para negociação. Justificativa: ok;	A		😤 Recursos
Sistema (12/11	1/2014 09:26)	LC 123/06 - Item 2 - O fornecedor vencedor já é beneficiário da lei 123/06!	<u> </u>		💦 Intenções de recurso
Sistema (12/11	1/2014 09:31)	LC 123/06 - Item 1 - Retornando negociação com o fornecedor vencedor!	—		
Sistema (12	2/11/2014 09:31)	Abertura do item 1 para lances. Justificativa: Finalizado período da lei 123;			🖂 E-mail
				😪 Enviar mensagem	D 🖬 🔊

Figura 4 - Tela do pregão

 Área da barra de ações. Nesta barra estão contidos os botões que podem ser acionados pelo usuário para interagir com as informações contidas na área 3. As funções exercidas pelos botões variam de acordo com a fase em que se encontra o processo licitatório, sendo que a existência deles, bem como as funções disponíveis são controladas pelo sistema.



- Área do cronômetro. A área 2 é o espaço reservado para o cronômetro do pregão, que indica o tempo restante para cada fase, quando aplicável. Este cronômetro somente é exibido para o usuário nas fases em que o tempo é controlado por sistema.
- 3. Área de conteúdo. Nesta área é apresentado o conteúdo do pregão eletrônico, que também varia de acordo com cada fase. Assim, enquanto o pregão está agendado, por exemplo, as informações são diferentes da etapa de envio de propostas ou disputa de lances.
- 4. Área do chat. Esta área é reservada à comunicação dos participantes do certame com os membros da comissão. Mensagens são enviadas automaticamente pelo sistema e colocadas nesta área. Da mesma forma, as mensagens enviadas pelo pregoeiro são enviadas e exibidas para todos os participantes do pregão. Os membros da comissão podem bloquear o chat para os fornecedores a qualquer momento. O chat é exibido também aos que estiverem acompanhando o pregão através da área pública do site.
- 5. **Barra lateral.** Esta área pode apresentar diferentes conteúdos, dependendo do ícone selecionado na área 6.
- Controle da barra lateral. Esta área define o tipo de informação que será exibida na área 5.
 São as opções, da esquerda para direita:
 - Detalhes do pregão. 2 Quando este ícone estiver selecionado, são exibidas informações detalhadas sobre o pregão, como o número do processo, número do edital, datas e situação do pregão.
 - 2. **Painel de controle.** I O painel de controle, quando ativo, traz ao fornecedor todas as funções que este necessita para interagir com o pregão ou visualizar outras informações relevantes. Neste painel é possível consultar, por exemplo, os anexos do edital.
 - 3. Empresas on-line. Su Quando ativa, exibe uma lista com os usuários logados no sistema que estão visualizando a tela do pregão, mostrando apenas seus apelidos. Esta função não está disponível para fornecedores.

5 Etapa de Envio de Propostas

A etapa de envio de propostas é caracterizada pelo período do processo licitatório em que os fornecedores colocam suas propostas de preço e qualidade, registrando as mesmas no sistema com o objetivo de se qualificar para as etapas seguintes.

5.1 Enviando propostas



Durante o período de propostas, o fornecedor poderá enviar proposta somente para os produtos ou serviços que está habilitado a fornecer. Para saber como se habilitar a fornecer em outras categorias de produto, o fornecedor deve entrar em contato com o Cadastro de Fornecedores do Estado.

De acordo com a parametrização do pregão, o fornecedor deve informar, além da marca e valor unitário, o modelo e a procedência do produto ou serviço, bem como a declaração de fabricante e arquivos anexos da proposta. Assim, quando for o caso, o sistema apresenta automaticamente os respectivos campos para preenchimento por parte do fornecedor no momento de envio da proposta.

O envio de propostas está organizado de duas maneiras distintas no sistema, dependendo de como os itens foram formulados pelo pregoeiro. As duas formas são descritas a seguir.

5.1.1 Enviando propostas em pregões por item

Para enviar proposta em pregões por itens (produtos ou serviços), o fornecedor deve observar os seguintes passos, conforme segue (alguns passos são opcionais e dependem de como o pregão foi configurado no sistema):

🍘 Paradigma WBC E-procurement - PORTAL DE C 🔄 👘 👻 Página 👻 Segurança 👻 Ferramențas * 🔞 *									
Governo do Estado Santa Catarina Portal de Compras Arquivo Negociação A	juda			39 14/11/2014 14:27:39					
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO PE-25/2014 - Nº DO PROCESSO PE-25/2014 - MANUAL E-LIC - PROPOSTAS									
Ações 🛶 🤡 Selecionar/Desmarcar todos 🛛 🥥 Enviar propos	sta(s) 🤤 Cancelar proposta(s) 💿 Voltar à pesquisa		Tempo para término da etapa de proposta: 2 dias 23:59:21	Painel de controle					
E Dedrasjio									
Informe o seu parecer com relação aos itens deste processo:	Informe o seu parecer com relação aos itens deste processo:								
© Vendedor se declara fabricante									
🔘 🚜 Vendedor se declara distribuidor				Edital na íntegra e					
1 - ACERVO HISTORICO - DIVERSOS ALBUNS DE FOTO	OGRAFIA								
·				Relatório					
Quantidade 100,00 / Peça	Condição de pagamento CONFORME EDITAL	Prazo de entrega CONFORM	E EDITAL	😤 Fórum					
Marca	Modelo	Procedência	Valor da proposta (R\$)	🕐 Recursos					
		Selecione		🕐 Intenções de recurso					
2 - ACERVO HISTORICO - DIVERSOS BANDO DE CORTINA FEITA EM CRIVO									
Marca	Modelo	Procedência	Valor da proposta (R\$)						
		Selecione 👻							
3 - ACERVO HISTORICO - DIVERSOS CANETA ESFEROGRAFICA EM METAL DOURADO E OURO									
Quantidade 100,00 /Peça Condição de pagamento CONFORME EDITAL Prazo de entrega CONFORME EDITAL									
Marca	Modelo	Procedência	Valor da proposta (R\$)						
		Selecione							
			-	2					

Figura 5 – Tela de envio de propostas – Pregão por item

 Na tela de envio de propostas (Figura 5), informar a Marca e o Valor Unitário (Valor da proposta) para cada item da lista. O cancelamento de uma proposta é explicado em maiores detalhes na sessão "Cancelando propostas", deste capítulo.



- 2. (Opcional) O fornecedor pode ainda anexar documentos à proposta. Para anexar basta clicar sobre o ícone 🔍 ao lado do código do item, que abrirá uma nova janela onde terá a opção de anexar documentos. Atenção: o arguivo anexado é único para todos os itens.
- (Opcional) Declarar tipo de fornecimento na área Declaração, selecionando opção "Vendedor se declara fabricante" ou "Vendedor se declara distribuidor". Atenção: a declaração é única para todos os itens.
- 4. (Opcional) Informar o modelo do item, em campo próprio.
- 5. (Opcional) Informar a procedência do item, selecionando entre "Nacional" ou "Importado".
- 6. Clicar no botão "Enviar proposta(s)" da barra de ações.
- 7. Clicar no botão "Sim" da tela de solicitação de confirmação da operação. No momento em que as propostas são enviadas as mesmas ficam registradas de maneira segura dentro do sistema até o momento da abertura de propostas, sem a possibilidade de outro fornecedor ver os valores apresentados por outro participante.

Não é necessário enviar propostas para todos os itens de uma vez só. O botão de "Enviar Propostas" permanece ativo enquanto houver itens sem propostas.

O fornecedor pode ainda consultar informações adicionais do item. Para ver estas informações, deve clicar sobre a descrição do item, o que abre a tela que apresenta os detalhes do item selecionado.

5.1.2 Enviando propostas em pregões por lote

O envio de propostas por lote segue as mesmas regras do envio de propostas de um único item. No entanto, pelo fato dos itens estarem agrupados, a apresentação da tela se difere um pouco da anterior, conforme mostra a Figura 6.





🍘 Paradigma WBC E-procurement - PORTAL DE C									
Fortal	de Co	ta Catarina mpras Arquivo Negociação A	ijuda				3 14/11/2014 15:19:31		
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO PE-26/2014 - Nº DO PROCESSO PE-26/2014 - MANUAL E-LIC - PROPOSTAS POR LOTE									
Ações 🔿	📀 Se	lecionar/Desmarcar todos 🛛 📀 Enviar propo	sta(s) 🤤 Cancelar proposta(s) 💿 V	oltar à pesquisa		Tempo para término da etapa de proposta: 2 dias 23:59:29	Painel de controle		
🗆 Declaraç	3 Dedwaşão								
Informe	o seu pare	ecer com relação aos itens deste processo:					Resumo do edital		
© <mark>¦</mark> & ve	endedor si	e declara distribuidor					Edital na íntegra e		
1 -	Lote I						Relatório		
-	#	Descrição	Marca	Modelo	Procedência	Valor da proposta (R\$)	😤 Fórum		
:	1	ACERVO HISTORICO - DIVERSOS ALBUNS DE FOTOGRAFIA			Selecione 👻		Recursos		
:	2	ACERVO HISTORICO - DIVERSOS BANDO DE CORTINA FEITA EM CRIVO			Selecione		💦 Intenções de recurso		
						Proposta do lote incompleto			
D 2-	Lote II	r							
4	#	Descrição	Marca	Modelo	Procedência	Valor da proposta (R\$)			
:	3	ACERVO HISTORICO - DIVERSOS CANETA ESFEROGRAFICA EM METAL DOURADO E OURO			Selecione 💌				
	4	ACERVO HISTORICO - DIVERSOS PRATOS DECORATIVOS EM PORCELANA			Selecione 👻				
						Proposta do lote incompleto			
L									

Figura 6 - Tela de envio de propostas - Pregão por lote

Os passos para o envio de propostas para um lote seguem o seguinte fluxo:

- 1. Na tela de propostas, informar a marca e o valor unitário para cada item de cada lote que o fornecedor desejar enviar proposta. Enquanto não tiverem sido informados os valores para todos os itens do lote, a mensagem "proposta do lote incompleta" será exibida no totalizador do lote e a proposta não será considerada pelo sistema como válida. O cancelamento de uma proposta é explicado em maiores detalhes na sessão "Cancelando propostas", deste capítulo.
- 2. (Opcional) O fornecedor pode ainda anexar documentos à proposta. Para anexar basta clicar sobre o ícone a lado do código do item, que abrirá uma nova janela onde terá a opção de anexar documentos. Atenção: o arguivo anexado é único para todos os lotes.
- (Opcional) Declarar tipo de fornecimento na área Declaração, selecionando opção "Vendedor se declara fabricante" ou "Vendedor se declara distribuidor". Atenção: a declaração é única para todos os lotes.
- 4. (Opcional) Informar o modelo do item, em campo próprio.
- 5. (Opcional) Informar a procedência do item, selecionando entre "Nacional" ou "Importado".
- 6. Clicar no botão "Enviar proposta(s)" da barra de ações, que está localizada acima da lista de lotes. Se houver algum lote incompleto, o sistema não executará o envio de proposta para nenhum lote. As propostas só serão enviadas quando os lotes que estiverem preenchidos estiverem completos. Lotes totalmente em branco não afetam o envio.
- 7. Clicar no botão "Sim" da tela de solicitação de confirmação da operação. No momento em que as propostas são enviadas as mesmas ficam registradas de maneira segura dentro do sistema

GOBERTINO AD ESTADO SANTA CATARINA

até o momento da abertura de propostas, sem a possibilidade de outro fornecedor ver os valores e condições apresentados por outro participante.

Não é necessário enviar propostas para todos os lotes de uma vez só. O botão de "Enviar Propostas" permanece ativo enquanto houver lotes sem propostas.

5.2 Cancelando propostas

Para realizar o cancelamento de uma proposta já enviada, o procedimento segue os seguintes passos, tanto para propostas por item quanto por lote:

- 1. Selecionar os itens para os quais já foram enviadas propostas, marcando o campo da última coluna da lista de itens.
- 2. Clicar no botão "Cancelar proposta(s)", localizado na barra de ações, que está acima da lista de itens.
- 3. Informar a justificativa para o cancelamento da proposta na tela que abre (Figura 7).

A Propostas
Deseja realmente cancelar essa(s) proposta(s)?
Justificativa
Sim N ² a
Concluído

Figura 7 – Justificativa de cancelamento da proposta

4. Clicar no botão "Sim" para confirmar a operação.

Feito isto, a proposta é cancelada e o item volta a permitir a inserção do valor unitário e demais campos, dependendo da parametrização realizada no pregão pelo pregoeiro.

No caso de propostas por lote, o fornecedor tem a opção de cancelar apenas um item do lote, sem a necessidade de cancelar todos. Lembrando que propostas de lotes incompletos não poderão ser abertas pelo pregoeiro na fase de Abertura de Propostas.



6 Impugnando o edital

A função de Impugnação do Edital estará disponível durante o período desde a publicação do edital no Portal até 2 dias úteis antes da abertura da sessão. Para enviar uma impugnação, os passos são os seguintes:

- Na tela do pregão (Figura 4), ativar o Painel de Controle, clicando no ícone Ima no canto inferior direito da tela. Para maiores informações sobre a localização do painel de controle e suas funções, consulte o capítulo "Tela do Pregão".
- 2. Clicar em "Impugnação".
- 3. Na tela com a lista de impugnações (Figura 8), clicar em "Registrar impugnação".

🥖 Paradigma WBC E-pi	rocurement - PORTAL DE COMPRAS - AMBIE	NTE DE HOMOLOGACAO - Windows Intern	
http://e-lic.ciasc.go	v.br/homologacao/wbcpublic/PregaoEletron	ico/PregaoEletronicoImpugnacaoPesquisa.a	spx?q=UYgTWNURYvA 🛛 🔂
IMPUGNAÇÃO AO I	EDITAL		
Dados gerais			
(1) Clique no nome da	a empresa para consultar a impugnação.		
Razão social		Pesquisar Exibir Todas as impugnações	-
	gistrar impugnação	Parte ada	C'han a
07 549 864/0001-06		AB0ED6DC-6D83-4D3E-9040-2803E3DA7B51	Deferido
03.433.636/0001-15	ADAM DISTRIBUIDORA LTDA	D7EA91D0-1F98-40E6-A2CE-EB8632F99F32	Deferido
Página 1		Total de re	gistros: 2, página 1 de 1
			Fechar
Concluído	Internet	Modo Protegido: Desativado	A A A A

Figura 8 – Lista de impugnações do edital

 Preencher a descrição da impugnação e clicar em "Salvar". Uma vez salva a impugnação, o sistema emite o pedido ao pregoeiro.





 (Opcional) Após salvar a impugnação, o fornecedor poderá anexar um arquivo. Para tanto basta acessar a aba "Anexos da impugnação" na tela de descrição da impugnação (Figura 9). Atenção: Uma vez fechada esta tela, não será mais possível adicionar anexos a esta impugnação.

🏉 Paradigma WBC	E-procurement - PORTAL DE COMPRAS - AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - Window 🖅 💼 💷 💻 🌉							
http://e-lic.cias	c.gov.br/homologacao/WbcPublic/Edital/EditalImpugnacaoManutencao.aspx?q=1FxehheN_mtVc5YyVEct7							
REGISTRO DE	IMPUGNAÇÃO AO EDITAL							
Dados gerais								
Após salvar a	as informações da impugnação do edital, o sistema permitirá a impressão do registro através do botão "Imprimir".							
Protocolo	Protocolo E7R26E44.027C-4D36-9094-2E25CB43C298							
	O Pessoa física Pessoa jurídica							
CNPJ	07.549.864/0001-06							
Razão social	AÇORES DISTRIBUIDORA LTDA - ME							
Descrição	Teste							
Concluído	Imprimir Salvar Fechar Salvar Vechar							

Figura 9 – Impugnando o edital

Para abrir uma impugnação existente e ler seus detalhes, deve-se clicar no nome da empresa ou pessoa na lista de impugnações (Figura 8).

Tomada a decisão sobre o pedido de impugnação por parte da administração pública, a lista de impugnações indica a situação da decisão tomada.





7 Enviando Questionamentos

O procedimento para envio de questionamentos à Comissão de Licitações é semelhante ao procedimento de Impugnação. A função de envio de questionamentos estará disponível no período desde a publicação do edital no Portal até 3 dias úteis antes da abertura da sessão.

- 1. Na tela do pregão (Figura 4), ativar o Painel de Controle, clicando no ícone 🖬 no canto inferior direito da tela. Para maiores informações sobre a localização do painel de controle e suas funções, consulte o capítulo "Tela do Pregão".
 - 2. Clicar em "Fórum".
 - 3. Na tela com a lista de questionamentos (Figura 10), clicar em "Incluir".

Paradigma WBC E-procurement - PORTAL DE COMPRAS	- AMBIENTE DE HOM	IOLOGACAO - Window 🚮
http://e-lic.ciasc.gov.br/homologacao/core/forum/For	umTopicoPesquisa.asp	x?q=ILiqK/yEG_ZcJJTAYShodLV2pQ3co4oxJV 💀
FÓRUM		
Tópicos		
Descrição	Pesquisar	Exibir Todos os tópicos 👻
Ações 🖝 💽 Incluir		
То́рісо	Respostas	Ultima mensagem
Título do Questionamento Um	0	14/11/2014 17:55:20
Página 1		Total de registros: 1, página 1 de 1
		Fechar
Concluído 😜 Internet	Modo Protegido: Desat	tivado 🖓 🔻 🔍 100% 👻

Figura 10 – Lista de questionamentos

4. Preencher o título e a descrição do questionamento e clicar em "Salvar" ou "Salvar e fechar".

Para abrir um questionamento existente e ler seus detalhes e eventuais respostas, deve-se clicar no título do questionamento na lista de questionamentos (Figura 10).

8 Etapa de Classificação de Propostas

A Etapa de Classificação de Propostas ocorre logo após o pregoeiro efetuar a Abertura de Propostas, e antes do início da disputa. A Abertura de Propostas é considerada a Abertura da Sessão. Por padrão, todas as propostas são consideradas classificadas, e nesta etapa o pregoeiro tem poder para desclassificá-las se julgar necessário.

8.1 Reconsiderando propostas desclassificadas

Se uma proposta for desclassificada pelo pregoeiro, o sistema disponibiliza um tempo "x", parametrizado no sistema, para que seja enviada uma reconsideração da sua proposta. O pregoeiro poderá acatar/deferir sobre a reconsideração. Para enviar um registro de reconsideração, basta selecionar o link na proposta desclassificada como mostra a Figura 11:

Ações	→ 📔 🕞 Voltar à pesquisa					
i Ur	n ou mais itens foram desclassificados. Você pode recorrer da decisão no prazo	o de 3 minutos dicando no link (🧊 Desclassifica	do) que desejar.			
#	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R	\$) Prop	ostas	
		2,00	6.542,22	Desda	<u>issificado</u>	> 00:00:00
1	🖅 🍇 1 - Produto - Material médico hospitalar	Nº do regis	tro E	Embalagem do produto		Fabricante
		46468464646	emb 3		fab 3	
#	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R	unitário (R\$) Propostas		
		6,00	10.000,00	Em ar	nálise	00:00:00
2	I - Produto - Material médico hospitalar 2	Nº do regis	tro E	mbalagem do produto	do produto f	
		55534354534	emb 4		fab 4	fab 4

Figura 11 – Reclassificação de proposta

Feita a ação, a tela "Registro de reconsideração da proposta" (Figura 12) será habilitada para que o usuário insira uma descrição que será lida e aceita, ou não, pelo pregoeiro.

egistro de reco	onsideração da proposta
ados gerais	
Notivo do docelo	
Justificativa	Teste desclassificação.
Reconsideração	da desclassificação
Descrição	
	Salvar e fechar Salvar Fechar

Figura 12 – Solicitando reclassificação de proposta

O pedido de reconsideração só pode ser enviado uma vez para cada proposta. Se a proposta for cancelada novamente, não será possível pedir novamente reconsideração.

9 Visualizando os detalhes do item/lote

Para consultar os detalhes de um item durante o andamento do pregão eletrônico, o fornecedor pode clicar sobre a descrição do item, o que irá exibir a tela representada pela Figura 13.



Descrição	De	scrição do Produto 1	
Descrição detalh	iada		
Categoria de pro	oduto <u>Ca</u>	tegoria O	
Quantidade	450	0,00	Unidade de medida Unidade
Observações	-		
Entrega: Cobranca:	Rua das en Rua dos fai	trgas - FAXINAL DOS GUEDES - SC	
Cobrança: Faturamento:	Rua dos fal Rua das co	uramentos - GARUVA - SC branças - FLORIANOPOLIS - SC	
			Quantidade total do item 450,00

Figura 13 – Detalhes do item

Esta funcionalidade pode ser importante para o fornecedor para analisar o pedido do pregoeiro, onde podem ser vistas as quantidades, observações e locais de entrega, cobrança, faturamento e o respectivo fracionamento de entrega das quantidades.

A partir desta tela, caso o item seja um produto ou serviço catalogado pelo pregoeiro, o fornecedor poderá visualizar os detalhes do produto ou serviço clicando sobre a descrição do mesmo, abrindo uma nova tela que apresenta as respectivas informações.



E	Paradigma	WBC E-procurement - PORTAL DE COMP	PRAS - AMBIENTE DE HOM	10LOGACAO - Windo		x
	LOTE UM					
	Dados ger	ais				
Ш	#	Descrição	Quantidade	Valor de referência		
	1	ACERVO HISTORICO - DIVERSOS ALBUNS DE FOTOGRAFIA	100,00	10,00		
	2	ACERVO HISTORICO - DIVERSOS BANDO DE CORTINA FEITA EM CRIVO	100,00	20,00	 Image: Second sec	
	🔶 Legenda					
H	Legenda				Facher	
					Fechar	

Figura 14 – Detalhes do lote

Durante a etapa de disputa de lances, no entanto, caso o item seja formado por um lote, a tela que se abre exibe a lista de produtos ou serviços que compõe o referido lote (Figura 14). O clique sobre o nome do item do lote irá abrir a tela de detalhes do produto ou serviço (Figura 13).

10Utilizando o chat

O chat acompanha o fornecedor durante todo o período da sessão, da abertura das propostas até o encerramento, permitindo que ele se comunique de maneira eletrônica com os demais participantes da disputa e também com o pregoeiro/instituição pública. Além disso, o chat também recebe mensagens enviadas automaticamente pelo sistema sempre que uma operação que deva ser comunicada a todos é executada.



	\mathcal{D}	Ē
Auertura uu itemi 1 para lahtes, Justinitativa: ;	*	
Abertura do item 2 para lances. Justificativa: ;		
Abertura do item 3 para lances. Justificativa: ;	=	
Abertura do item 4 para lances. Justificativa: ;		
O item 1, 2 do pregão eletrônico entrou em processo de auto-encerramento com sucesso e será encerrado em até 5 minutos! Justificativa: ;		
	Auertura do item 2 para lances. Justificativa: ; Abertura do item 3 para lances. Justificativa: ; Abertura do item 3 para lances. Justificativa: ; Abertura do item 4 para lances. Justificativa: ; O item 1, 2 do pregão eletrônico entrou em processo de auto-encerramento com sucesso e será encerrado em até 5 minutos! Justificativa: ;	Abertura do item 2 para lances. Justificativa: ; Abertura do item 3 para lances. Justificativa: ; Abertura do item 4 para lances. Justificativa: ; O item 1, 2 do pregão eletrônico entrou em processo de auto-encerramento com sucesso e será encerrado em até 5 minutos! Justificativa: ;

Figura 15 - Chat

Para enviar mensagens no chat, basta escrevê-la na barra de texto e clicar no botão "Enviar Mensagem", que a mesma será transmitida a todos os participantes da disputa e registrada na auditoria do processo.

Caso o pregão tenha sido parametrizado para permitir chat bilateral, os fornecedores também poderão enviar suas mensagens, tirando dúvidas ou colocando informações de responsabilidade dele.

Todas as mensagens enviadas ou recebidas no chat são visíveis a todos que estiverem conectados no pregão eletrônico e acompanhando a disputa. Atenção: o conteúdo do chat será registrado na Ata da Sessão.

Como obter mais espaço na tela e continuar com o chat

Para continuar com o chat na tela, e ganhar espaço para a lista de itens, pode-se clicar no ícone (Destacar chat) que destaca o chat da tela principal do pregão. Este ícone está localizado no canto superior direito do Chat.

A partir daí, o chat passa a estar em outra janela, mas continua com as mesmas funcionalidades.

Fechando a janela, o chat não retorna automaticamente para dentro da tela principal do pregão. Para que o chat volte a aparecer, é necessário clicar no ícone (Restaurar chat) localizado no canto superior direito do Chat.

11 Disputa de lances

A etapa de disputa de lances é o momento do certame em que os fornecedores irão defender suas propostas, melhorando seus preços até onde a estratégia por eles desenhada permitir.

Durante esta etapa, o fornecedor tem à sua disposição a lista de todos os itens que não foram revogados durante a abertura e classificação das propostas.

11.1 Enviando lances

Durante a etapa de disputa, diferentemente da etapa de propostas, os valores são colocados para o item, independentemente de ser representado por um produto ou serviço ou por um lote formado por vários



itens. Desta forma, a tela de envio de lances nas duas situações é extremamente similar, variando apenas a apresentação das colunas da lista de itens.

Quando a disputa é sobre lotes, as colunas de marca e procedência não são exibidas.

As figuras 16 e 17 apresentam a maneira como são exibidas as informações para o fornecedor durante esta etapa do processo licitatório, onde o usuário pode ver a situação de cada item (cancelado, suspenso, em negociação, fechado). Além da situação, fica disponível para o participante a informação sobre a sua situação de lance perante o item, indicando com o ícone Υ os itens em que estiver vencendo.

Estas informações são atualizadas constantemente e de maneira automática pelo sistema à medida que a disputa evolui.

Ações 🛶 👩 Env	çeles 👞 🎯 Envier lance(s) 🕼 🛞 Voltar à pesquéa				
🍇 🏆 🖂 🛛 1	- ANTIAGREGANTES PLAQUETARIOS CLOPIDOGREL 7	MG COMPRIMIDO	<u> </u>		
Situação Condição de pagamento	Aberto CONFORME EDITAL Pr	Quantidade 2.400.000,0000 / COMPRDO zo de entrega CONFORME EDITAL Menor	preço 0,5993		
	Marca	Procedência	Valor do lance (R\$)		
EMS // GENÉRICO	// PROCED. NACIONAL	Do Brasil			

Figura 16 - Envio de lances - Pregão por Item

Ações 👄	📀 Enviar lance(s) 📀 Voltar à pesquisa				
#	Descrição	Lance compativel com a LC 123/06	Melhor lance	Menor preço (R\$)	
1	acervo histórico - Mobiliário e objetos		790,00		🕒 📝
2	🗟 🏆 Acervo histórico - Acervo histórico - diversos		1.060,00		🕒 🕑
3	😰 🗇 Obras de Arte		710,00		🕒 📝
4	🛒 🕘 Albuns e Cortinas				🕒 📝

Figura 17 - Envio de lances - Pregão por Lote

Para enviar um lance, o fornecedor deve seguir os seguintes passos:

- 1. Informar o valor do lance para cada item ou lote que desejar.
- 2. Clicar no botão "Enviar lance(s)", localizado na barra de ações que fica acima da lista de itens.

Ao enviar um novo lance para um item onde o fornecedor já tenha registrado um valor anteriormente, o novo preço deve ser obrigatoriamente melhor do que o seu anterior, e não pode ser igual a outro lance já registrado no sistema.

Esta padronização permite maior confiabilidade na etapa de disputa, pois caso o melhor colocado tenha seu lance desclassificado, o segundo melhor lance válido passa a vigorar como lance vencedor.

Fornecedores que estiverem vencendo um item, quando não beneficiários da Lei 123/06, serão avisados caso algum fornecedor beneficiário desta lei se encontre dentro da margem de 5% que lhe dará direito a um lance extra ao final da disputa.

Quando todos os itens tiverem sido encerrados ou cancelados pelo pregoeiro, a etapa de disputa é encerrada.



O fornecedor deve também ficar atendo ao chat, porque informações importantes são transmitidas através dele durante esta etapa. A utilização do chat, bem como a consulta aos lances, pode ser vista nas outras sessões deste capítulo.

11.2 Consultando o histórico de lances

Os lances efetuados para cada item podem ser consultados a qualquer momento pelo fornecedor durante o andamento da disputa de lances.

Para consultar os lances, basta o fornecedor clicar no ícone de Histórico de lances (última coluna da lista de itens) para abrir a tela que apresenta a lista de lances, representado pela Figura 18.

	valor do lance	LC 125/06	Licitante
	790,00	Sim	AÇORES DISTRIBUIDORA LTDA - ME (Forn. 45)
	800,00	Sim	AÇORES DISTRIBUIDORA LTDA - ME (Forn. 45)
	999,99	Sim	AÇORES DISTRIBUIDORA LTDA - ME (Forn. 45)
	1.000,00	Não	Forn. 28 (Forn. 28)
	1.040,00	Sim	AÇORES DISTRIBUIDORA LTDA - ME (Forn. 45)
	1.660,00	Sim	AÇORES DISTRIBUIDORA LTDA - ME (Forn. 45)
	1.670,00	Não	Forn. 28 (Forn. 28)
Image:	1.900,00	Sim	AÇORES DISTRIBUIDORA LTDA - ME (Forn. 45)
	1.900,00	Sim	AÇORES DISTRIBUIDORA LTDA - ME (Forn. 45)

Figura 18 – Histórico de lances

A lista de lances irá apresentar, além do valor do lance, a marca, procedência e data do lance, e se o fornecedor é beneficiário da Lei 123/06, de acordo com a parametrização realizada pelo pregoeiro durante o cadastro do pregão no sistema. Somente o nome do próprio fornecedor consultando aparece, ficando seus concorrentes sendo apresentados pelo apelido.



12 Negociação/ Habilitação/ Aceitabilidade

Assim como na fase de lances, na fase de "Negociação/Habilitação/Aceitabilidade" o pregoeiro irá abrir individualmente cada item/lote para negociação. No momento em que o item/lote é aberto, o sistema faz uma verificação dos lances enviados, e caso algum lance seja igual ou até 5% superior (percentual previsto na lei) ao melhor lance vencedor é verificado se este fornecedor é beneficiário da lei complementar 123/06. Identificando pelo menos um beneficiário, o sistema informará através do chat a aplicação da lei e cederá um tempo para que o fornecedor beneficiado possa enviar uma nova proposta, mas se este fornecedor não enviar nenhuma proposta, a fase de negociação segue normalmente com o fornecedor do lance vencedor.

Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1° Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2° Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1° deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1° Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2° O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



§ 3° No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

Na etapa de negociação, a tela é idêntica à da fase de disputa (Figuras 16 e 17). A diferença é que só estarão disponíveis para envio de lances aqueles itens em que o fornecedor estiver vencendo (o fornecedor não foi inabilitado e o menor lance válido no item é o seu).

Para enviar um lance, o fornecedor deve seguir os seguintes passos:

- 1. Informar o valor para cada item/lote onde deseja colocar um lance.
- Clicar no botão "Enviar lance(s)", localizado na barra de ações que fica acima da lista de itens/lotes.

No caso da etapa de negociação, como o fornecedor já havia registrado lances anteriormente, o valor de seu novo lance deve ser obrigatoriamente menor que o anterior.

Para consultar o histórico dos lances, o fornecedor pode utilizar o ícone da última coluna da lista de itens. Para maiores informações sobre o histórico de lances, consulte a sessão "Consultando o histórico de lances" do capítulo "Disputa de lances".

Nesta fase o pregoeiro executa a habilitação ou inabilitação do fornecedor, bem como sua classificação ou desclassificação. O sistema não prevê a figura de "desclassificação" de um fornecedor, portanto a prática é: para desclassificar um fornecedor, o que o pregoeiro faz é desclassificar todos os seus lances em um item/lote. A habilitação/inabilitação, por sua vez, vale para o processo inteiro.

Se o fornecedor for desclassificado em um item/lote, o campo de envio de lances para aquele item/lote desaparece. Se o fornecedor for inabilitado, todos os campos de envio de lances desaparecem.

13 Ajuste de preços

Em caso de pregão eletrônico por lotes, <u>após etapa de Adjudicação</u>, os fornecedores devem realizar o ajuste dos preços dos itens que compõe o lote em que venceu.

Os valores dos itens do lote devem ser maiores que zero e a somatória não deve ultrapassar o valor negociado do lote. O que está acima do valor é o que o sistema sugere automaticamente.

Quando os todos os lotes tiverem sido ajustados por todos os fornecedores vencedores, Os fornecedores que ainda não fizeram seus ajustes, mostram os círculos indicadores do lado esquerdo vermelho, sendo o verde, fez ajuste.



Ações 🔸 🥥 Gravar 🛛 🎭 Retornar negociação 🛛 📀 Voltar à pesquisa				
# Descrição	Quantidade	Proposta inicial	Valor unitário	Total do item
1 - Lote 01 Yencido pela empresa Emp¥endedora1		Valor total do	lote ofertado na disputa de la	ances 4.500,00
2 Descrição do Produto 2	180,00	8,0000	8,00	1.440,00
	450,00	6,8000	6,80	3.060,00
			🕏 ¥alor total do ajuste	4.500,00
2 - Lote 02 Yencido pela empresa EmpVendedora1		Valor total do	lote ofertado na disputa de la	ances 1.470,00
	200,00	7,3500	7,35	1.470,00
			🕸 ¥alor total do ajuste	1.470,00

Figura 19 – Ajuste de preços

Para ajustar os preços do lote, o fornecedor deve seguir os seguintes passos:

- 1. Informar o valor para cada item que compõe o lote.
- Clicar no botão "Gravar", localizado na barra de ações. Atenção: esta ação somente pode ser executada uma vez, portanto todos os itens de todos os lotes devem ter sido preenchidos antes da gravação.

Quando os todos os lotes tiverem sido ajustados por todos os forneceores vencedores, a etapa de ajuste de preços é encerrada.

14 Intenção de recursos

O prazo de "Intenção de Recursos" se inicia logo após a fase de negociação. Durante este período, os fornecedores que pretendem entrar com recursos no pregão devem se manifestar. Ainda não se trata do recurso propriamente dito, mas tão somente a declaração de que pretende entrar com o recurso na fase seguinte.

A Figura 20 mostra como o fornecedor visualiza as intenções enviadas:

Ações 🕞 🥥 Desistir do recurso 🛛 😨 Voltar à pesquisa Tempo restante para intençã				
Código	Empresa	Descritivo	Situação	
375	AÇORES DISTRIBUIDORA LTDA - ME	Descrição da itenção de recurso	Sem decisão	

Figura 20 – Intenção de recursos

Para ver os detalhes da intenção, o fornecedor pode clicar sobre o nome da empresa.

Durante o período de intenção de recursos, é mostrado ao usuário o cronômetro contendo o tempo restante para esta etapa.

Terminado o período de intenções de recurso, o pregoeiro irá realizar o julgamento dos recursos. Caso existam intenções de recursos acatadas, quando pregoeiro encerrar a sessão, o sistema entrará na "Fase de Recursos" propriamente dita.

14.1 Registrando uma intenção de recurso

Para registrar uma intenção de recurso, os passos a serem seguidos são os seguintes:

- 1. Clicar no botão "Registrar intenção", localizado na barra de ações, que fica acima da lista de intenções.
- 2. Na tela que se abre, descrever o motivo, justificativa e argumentos da intenção de recurso.
- Clicar no botão "Salvar e fechar" ou "Salvar" para efetirar a ação e enviar o registro de intenção de recurso ao pregoeiro.

Uma vez enviada a intenção de recurso, o botão "Registrar intenção" não irá mais aparecer na lista de intenções.

14.2 Desistindo de uma intenção de recurso

Para desistir de uma intenção de recurso, o fornecedor pode seguir os seguintes passos:

 Clicar no botão "Desistir do recurso". Este botão está localizado na barra de ações, como mostra a Figura 21:



Figura 21 – Desistir do recurso

 Confirmar a operação clicando no botão "Sim" da tela que se abre. Isso irá enviar a desistência do recurso e alterar a situação para indicar a desistência.

Uma vez que o usuário tenha desistido da intenção de recurso, o botão "Desistir do recurso" não irá mais aparecer na barra de ações. Atenção: uma vez que tenha desistido da intenção de recurso, o fornecedor não poderá registrar uma intenção de recurso, mesmo que ainda não o tenha feito antes.

A desistência do recurso dará mais agilidade ao início da próxima fase caso todos os vendedores desistirem ou não tiverem intenção de registrar recurso.

15 Recursos

Após o encerramento da sessão pública (irá gerar a Ata da Sessão), é facultado ao fornecedor registrar recursos que tenham sido acatados anteriormente na etapa de intenção de recursos, ou ainda, para os fornecedores que não tenham registrado nenhum pedido de recurso, enviar contra-razões para os recursos recebidos pelo pregoeiro.

Como os recursos somente podem ser registrados sobre intenções de recursos acatadas pelo pregoeiro na etapa anterior, o fornecedor que tiver registrado a intenção deve consultar a sessão "Registrando recursos" deste capítulo para obter maiores informações. Já o fornecedor que não registrou intenção de recurso ou que teve seu pedido de intenção indeferido, deve consultar a sessão "Registrando contra-razões", também neste capítulo.

15.1 Registrando recursos

Considerando que os recursos somente podem ser registrados sobre intenções de recurso acatadas anteriormente, o fornecedor pode durante o período de recursos registrar informações mais detalhadas e argumentos consistentes para que o pregoeiro tenha informações suficientes para tomar uma decisão consistente.

Para detalhar seu recurso, o fornecedor deve seguir os seguintes passos:

- 1. Na tela de operação do pregão, clicar no nome de sua empresa para abrir a tela de detalhes do recurso.
- 2. Na tela que abre, informar o embasamento para o recurso no campo "Descrição". **Como** existe uma limitação de caracteres, dependendo do edital, o Pregoeiro solicitará no campo descrição um informe de como ele enviará o recurso (e-mail, fax ou protocolo)para formalizar aos participantes.



🥖 Paradigma WBC E-pr	rocurement - PORTAL DE COMPRAS - AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - Windo
REGISTRO DE REC	CURSO
Dados gerais Inten	ção do recurso Contra-razões
Código	14
Situação	Sem decisão
Data do recurso	17/11/2014 18:11:35
Empresa	AÇORES DISTRIBUIDORA LTDA - ME
Descritivo	
	Salvar e fechar Salvar Fechar
P	

Figura 22 - Registro de Recurso

 Clicar no botão "Salvar e fechar" ou "Salvar" para gravar o registro de recurso e enviá-lo ao pregoeiro.

A tela de detalhes do recurso permite também que seja consultada a intenção de recurso, bem como as contra-razões colocadas pelos demais fornecedores.

15.2 Registrando contra-razões

O fornecedor que não tiver registrado recurso pode registrar contra-razões sobre registros de outros fornecedores.

Para registrar a contra-razão, o fornecedor deve seguir os seguintes passos:



- 1. Na tela de operação do pregão, clicar no nome da empresa que entrou com o recurso para abrir a tela de detalhes do recurso.
- 2. Na tela que abre, clicar na aba "Contra-razões".
- 3. Clicar no botão "Registrar contra-razão" da barra de ações (figura abaixo).

Registro de contra-razões	
Dados gerais Intenção de recurso Contra-razões	
Empresa Exibir Todas as contra-razões	
Ações → 🕢 Registrar contra-razão	
Nenhum registro encontrado!	
	Fechar



- 4. Na tela que abre, escrever os argumentos para a contra-razão no campo "Descrição".
- 5. Clicar no botão "Salvar e fechar" ou "Salvar" para gravar a contra-razão.

Feito isto, a lista de contra-razões é atualizada. Caso o fornecedor queira, pode também consultar as contra-razões registradas pelos demais participantes.

Cada fornecedor pode registrar uma contra-razão. Assim, para acessar os detalhes de uma contrarazão, o fornecedor deve clicar sobre o nome da empresa na lista de contra-razões.

16 Relatórios

ANTA CATARINA

Para visualizar os relatórios, deve ser utilizado o link "Relatórios" no Painel de Controle, na Tela do Pregão (Figura 4).

16.1 Grade Ordenatória

Mostra o conteúdo das propostas em ordem crescente de valores para cada item, apresentando o CNPJ e a razão social das empresas que enviaram propostas. Quando a apuração do pregão eletrônico ocorrer por lote, o relatório apresentará o valor de cada item além do valor total do lote.

16.2 Ata da Sessão Pública

Mostra todas as informações e fatos que ocorreram durante a sessão pública. Informa a desclassificação/classificação de propostas e classifica as propostas/lances pela data mais antiga, quando houver propostas/lances de mesmo valor.

16.3 Termo de Homologação e Adjudicação

Mostra os vencedores de cada item ou lote.